



ORDEM DE SERVIÇO Nº 01/2025

Dispõe sobre a obrigatoriedade de apresentação de comprovante de atendimento - entrega de parecer escolar.

Prefeita Municipal de Marau, no uso de suas atribuições legais,

DETERMINA:

Art. 1º O servidor que comparecer em instituição de ensino de seu filho(a) e ou dependente legal, única e exclusivamente para fins de obter parecer escolar de final de trimestre ou semestre, deverá apresentar ao superior imediato até 2 dias úteis após o atendimento, a comprovação respectiva, conforme formulário padrão constante no Anexo I.

Art. 2º As Secretarias deverão apresentar os atestados ao setor de Recursos Humanos, imediatamente, com visto do respectivo Secretário.

Art. 3º Os comprovantes apresentados em desacordo com a presente Ordem de Serviço, ou para finalidade diversa da prevista, serão desconsiderados.

Art. 4º Os servidores poderão se ausentar, sem nenhum prejuízo, inclusive que impactem no plano de carreira, para a finalidade prevista nesta ordem de serviço, desde que tenham cumprido, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da jornada de trabalho diária;

Art. 5º Fica limitada a apresentação de no máximo, 03 (três) comprovantes de atendimento para entrega de parecer escolar, por servidor e por filho/dependente legal, por ano letivo.

Art. 6º Ficam os servidores cientes das consequências do não cumprimento desta Ordem de Serviço, nos termos da Lei Municipal nº. 5.906 de 14 de março de 2022, regulamentada pelo Decreto nº. 5.852, de 14 de março de 2022, que dispõe sobre fornecimento de Auxílio Alimentação aos servidores públicos municipais, secretários municipais e estagiários de Marau e Lei Municipal nº. 1.402/90 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores.



Art. 7º Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE MARAU
Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de 2025

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

NAURA BORDIGNON

Prefeita de Marau



ANEXO I

COMPROVANTE DE ATENDIMENTO – ENTREGA DE PARECER ESCOLAR

Eu, Servidor(a) _____,
inscrito(a) no CPF sob nº : _____, ocupante do cargo _____
_____, residente e domiciliado(a) no Endereço:

Telefones: _____

Venho por meio deste, comprovar que no dia _____ do mês _____ do ano de _____, compareci na instituição de ensino _____, única e exclusivamente para fins de receber parecer escolar do(a) meu/minha filho(a) ou dependente legal _____, referente ao _____ bimestre/trimestre do respectivo ano letivo.

O/A servidor(a) ausentou-se no horário: _____.

Observação: Os servidores poderão se ausentar, sem nenhum prejuízo, desde que tenham cumprido, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da jornada de trabalho diária;

Marau – RS, _____ de _____ de _____.



Assinatura do servidor(a)

Assinatura e carimbo do responsável pela Instituição de Ensino

Assinatura do Secretário(a) Municipal